

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA FISCALE – 24 MESI

CIG ZA439A0DF9

Con il presente avviso il Gran Sasso Science Institute (in seguito GSSI) chiede ai soggetti interessati in possesso dei requisiti di seguito esplicitati la manifestazione di interesse per servizio di consulenza fiscale e tributaria per la durata di 24 mesi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che:

- a. non è indetta alcuna procedura di gara, in quanto le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati a svolgere i servizi notarili di cui necessita il GSSI;
- b. il presente avviso è da intendersi come mero procedimento informativo finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse. Esso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate. Conseguentemente al presente avviso, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi;
- c. il presente avviso non impegna in alcun modo la scrivente Amministrazione che si riserva la facoltà di procedere o meno all'indizione delle procedure di affidamento.

L'Ente si riserva di individuare i soggetti idonei nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art. 36 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Ente si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indicazione della successiva indagine di mercato per l'affidamento del servizio.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi richiesti sono:

1. Analisi e soluzione delle problematiche fiscali che si manifestino nei rapporti del GSSI con i propri fornitori dei servizi/beni e collaboratori nazionali ed esteri; questioni fiscali in genere e relative criticità;
2. Assistenza tecnica nella soluzione di problematiche operative concrete, con riferimento alle implicazioni fiscali delle medesime e rilascio di pareri scritti;
3. Assistenza nella miglior definizione dei format contrattuali da impiegare nelle attività del GSSI, in ordine anche alla rilevanza Iva delle operazioni contrattualizzate;
4. Realizzazione di rassegna mensile circa le novità normative e di prassi in materia fiscale, di interesse del GSSI (gli aggiornamenti dovranno essere tempestivi rispetto all'entrata in vigore degli stessi e comunque entro e non oltre 1 mese dalla pubblicazione del disposto normativo);
5. Attività di formazione "on the job", mediante presenza fisica in sede e/o collegamenti in videoconferenza e trasmissione di file contenenti schede di aggiornamento sulle novità fiscali (gli aggiornamenti dovranno essere tempestivi rispetto all'entrata in vigore degli stessi e comunque entro e non oltre 1 mese dalla pubblicazione del disposto normativo);
6. Compilazione, inserimento su supporto informatico dello studio e trasmissione telematica delle dichiarazioni annuali obbligatorie ai fini dell'Ires, dell'Iva dell'Irap, modello unico (entro i termini di legge);
7. Determinazione dei redditi da fabbricati e terreni e delle imposte ad essi connesse, sulla base dei dati (riguardanti la consistenza, le caratteristiche, la situazione giuridica, la situazione catastale, la destinazione d'uso, le forme di utilizzo) relativi agli immobili e comunicati al soggetto incaricato da parte del GSSI;
8. Determinazione dell'imposta municipale unica (IMU) e del Tributo per i servizi indivisibili (TASI) sulla base dei dati (riguardanti la consistenza, le caratteristiche, la situazione giuridica, la situazione catastale, la destinazione d'uso, le forme di utilizzo) relativi agli immobili e comunicati al soggetto incaricato da parte del GSSI;
9. Compilazione dei modelli di dichiarazione IMU-TASI Enti non commerciali e trasmissione telematica degli stessi all'Amministrazione Finanziaria ed agli altri Enti competenti;
10. Comunicazione agli Uffici del GSSI degli importi da versare in seguito alle dichiarazioni di cui al punto precedente con congruo anticipo (almeno 5 giorni lavorativi) rispetto alle scadenze al fine di consentirne il pagamento in tempo utile;
11. Supporto agli uffici in materia di tributi locali ed in particolare nella attività di dichiarazione (denuncia, modifica e cessazione) per l'applicazione delle Tassa sui rifiuti (TARI);

12. Assistenza tecnica nella compilazione delle CU e del modello 770 su supporto informatico del GSSI (entro i termini di legge);
13. Redazione del bilancio commerciale;
14. Compilazione e liquidazioni tramite F24;
15. Comunicazioni tramite Intrastat;
16. Gestione attività conto terzi: supporto agli Uffici in relazione alla gestione contabile degli adempimenti fiscali e tributari ed in particolare all'attività commerciale dell'Ateneo;
17. Esame di problematiche particolarmente complesse in relazione a contratti stipulati dal GSSI con riguardo alla loro riconducibilità entro l'attività commerciale o istituzionale dell'Ateneo e conseguente inquadramento tributario;
18. Supporto nella verifica dei presupposti per l'applicazione degli adempimenti conseguenti e del calcolo degli importi relativamente a ogni altra o nuova imposta, tassa, tributo statale e locale, connessi alla gestione amministrativa del GSSI;
19. Predisposizione di pratiche connesse ad eventuali contenziosi di argomento tributario dell'Ateneo con l'Agenzia delle Entrate o di altro soggetto esattore di imposte e tasse (ad es. Comuni) ovvero altri atti di varia natura (contestazioni, rilievi, avvisi, richieste di documentazione, interpellati, questionari, e quant'altro derivante dall'attività di controllo da parte degli uffici finanziari o degli enti previdenziali e assistenziali);
20. Esame di problematiche contabili e fiscali relative ai rapporti in essere fra il GSSI e le sue società/organismi partecipati;
21. Supporto all'esame dei bilanci e alla verifica del fatturato (globale e/o specifico) nell'ambito delle procedure di gara bandite del GSSI.

Per lo svolgimento delle sopradette prestazioni, l'aggiudicatario deve assicurare la disponibilità continua ai contatti a mezzo posta elettronica e videoconferenza per l'intera durata del contratto. Il calendario degli interventi presso la sede del GSSI verrà invece di volta in volta concordato tra l'aggiudicatario ed il referente del Servizio interessato.

2. VALORE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo a base d'asta ammonta a € 35.000,00 comprese le trasferte, al netto di cassa di previdenza dei dottori commercialisti e IVA in misura di legge.

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è pari a 24 mesi a decorrere dalla stipula.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'articolo dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'amministrazione potrà procedere all'affidamento diretto. Nel caso di presentazione di più manifestazioni di interesse, l'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere almeno 2 preventivi agli operatori interessati.

L'amministrazione procederà con trattativa diretta sulla piattaforma U-BUY (<https://gssi.ubuy.cineca.it/>), successivamente, formalizzerà l'affidamento con l'operatore che ha presentato la migliore proposta. Si richiede agli operatori interessati di iscriversi sulla piattaforma Ubuy al momento della manifestazione di interesse.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
2. Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e assenza di condizioni che, ai sensi della normativa vigente, comportino ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Essere iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ai sensi del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139;
4. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83, comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.): aver stipulato con soggetti pubblici che utilizzano la contabilità economico - patrimoniale contratti nell'ultimo triennio per prestazioni analoghe per un importo complessivo non inferiore a € 15.000,00. È sufficiente dimostrare il possesso riferito ad una sola annualità (da elencare nella manifestazione di interesse). Si richiede di produrre copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse tramite PEC all'indirizzo **protocollo@pec.gssi.it entro le ore 12:00 del giorno 15/02/2023**, compilando il modello allegato (Allegato A) corredato dalla copia di un documento di identità (fronte/retro) in corso di validità.

Ai fini del presente avviso, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Greta Lalli.

L'Aquila, 31/01/2023

Il Direttore Generale
Dott. Mario Picasso